

Alternant.e Juriste Droit Privé F/H

**Vous souhaitez intégrer une entreprise à forte valeur sociale et environnementale ?
Rejoignez-nous !**

Statut :

Contrat d'apprentissage – 1 an

Salaire :

Basé sur la convention collective

Titres-restaurant 10€ par jour
travaillé

Remboursement transport 75%

Prise de Poste :

Septembre 2026

Lieu de travail :

19 boulevard Henri IV – 75004 PARIS

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Au sein de la Direction Juridique composée de 4 personnes :

- Un.e Directeur.trice Juridique
- Un.e Juriste
- Un.e Gestionnaire marchés
- Un.e alternant.e en droit public

Plus d'information sur [PariSeine.fr](https://pariseine.fr)

À PROPOS DE PARISEINE

Le Groupe PariSeine, acteur clé des projets urbains du Grand Paris, recherche de nouveaux talents pour renforcer son équipe. En tant que leader dans la réalisation de projets innovants à forte valeur sociale et environnementale, nous nous engageons à améliorer le cadre de vie urbain.

Gestionnaire exploitant de sites emblématiques tels que le Front de Seine Beaugrenelle et le Forum des Halles, nous mettons en commun nos compétences au sein du GIE PariSeine pour développer l'activité de nos structures fondatrices : la SEM et la SPL PariSeine.

PariSeine est engagée dans une démarche climat et solidarité (la DéCliSoP) et est certifiée ISO 9001-14001.

Afin de renforcer son équipe, la Direction juridique recherche un.e apprenti.e juriste droit privé d'une durée d'1 an en contrat d'apprentissage.

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du Directeur juridique :

En matière de droit des sociétés :

- Participer avec le Directeur juridique au suivi de la conformité du groupe PariSeine en matière de droit des sociétés, et notamment en :
 - Participant à la réalisation des formalités auprès du guichet unique (publication des comptes, mise à jour des kbis et statuts, ...)
 - Suivant la conformité administrative de l'ensemble des membres du groupe PariSeine
 - Mettant en place des outils de suivi et de planification,
 - Suivant la mise en œuvre des actions décidées par les instances des structures concernées.

En matière de droit des assurances :

- Participer avec le Directeur juridique au suivi du traitement des sinistres auprès des assureurs de PariSeine (état d'avancement, déclarations de sinistres, ...)
- Participer avec le Directeur juridique aux audits assurantiels et au renouvellement des contrats d'assurance en fonction des besoins et orientations.
- Mettre à jour les tableaux de suivi des dossiers en cours.

Ces missions ne sont pas exclusives et pourront évoluer en fonction des besoins de la société.

PROFIL

En cours de formation universitaire en Droit, Economie, Gestion avec idéalement une spécialisation en Droit privé – MASTER 2 ou MASTER 1

- **Intérêt juridique** pour les enjeux liés à l'aménagement urbain, à l'immobilier et aux villes durables et inclusives.
- **Rigueur et organisation** dans le traitement de dossiers complexes et la gestion de priorités multiples.
- **Curiosité intellectuelle** et volonté de développer ses compétences juridiques dans un environnement stimulant.
- **Esprit collaboratif** et capacité à apprendre au sein d'une équipe engagée.
- **Excellentes qualités rédactionnelles** indispensables pour produire des analyses fiables et structurées.

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à recrutements@pariseine.fr