

Alternant.e Chargé.e Qualité Environnement F/H

**Vous souhaitez intégrer une entreprise à forte valeur sociale et environnementale ?
Rejoignez-nous !**

Statut :

Contrat d'apprentissage – 1 an

Salaire :

Basé sur la convention collective
Titres-restaurant 10€ par jour
travaillé
Remboursement transport 75%

Prise de Poste :

Septembre 2026

Lieu de travail :

19 boulevard Henri IV – 75004

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Au sein de la Direction des Moyens Généraux et Qualité Environnement composée de 3 personnes :

- Un.e Coordinateur.trice des Moyens Généraux et Qualité Environnement
- Un.e Chargé.e des Moyens Généraux
- Un.e Chargé.e Qualité Environnement, objet de la présente annonce

Plus d'information sur [PariSeine.fr](https://pariseine.fr)

À PROPOS DE PARISEINE

Le Groupe PariSeine, acteur clé des projets urbains du Grand Paris, recherche de nouveaux talents pour renforcer son équipe. En tant que leader dans la réalisation de projets innovants à forte valeur sociale et environnementale, nous nous engageons à améliorer le cadre de vie urbain.

Gestionnaire exploitant de sites emblématiques tels que le Front de Seine Beaugrenelle et le Forum des Halles, nous mettons en commun nos compétences au sein du GIE PariSeine pour développer l'activité de nos structures fondatrices : la SEM et la SPL PariSeine.

PariSeine est engagée dans une démarche climat et solidarité (la DéCliSoP) et est certifiée ISO 9001-14001.

Afin de renforcer son équipe, la Direction des Moyens Généraux et Qualité Environnement recherche un.e apprenti.e Chargé.e Qualité Environnement d'une durée d'1 an en contrat d'apprentissage.

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du ou de la Coordinateur.trice des Moyens Généraux et Qualité Environnement :

Certifications :

- Contribuer à l'animation du Système de Management Qualité (ISO 9001) et environnement (ISO 14001)
- Participer à la préparation des audits internes et externes
- Contribuer à l'élaboration ainsi qu'au suivi du plan d'actions et des indicateurs

Qualité :

- Participer à la formalisation, mise à jour et gestion documentaire des processus
- Aider au suivi des indicateurs qualité, des non-conformités, et à l'amélioration continue
- Contribuer à l'organisation des revues de processus et de la revue de direction annuelle

Environnement :

- Contribuer à la collecte et à l'analyse des données environnementales des projets
- Aider à la coordination du bilan carbone (pilotage prestataire, collecte de données)
- Contribuer à la veille réglementaire sur les sujets environnementaux et HSE

Autres missions transverses :

- Participer et organiser des sensibilisations auprès des différentes directions de PariSeine
- Contribuer à la veille des normes en vigueur
- Assister à la gestion administrative (devis, bons de commande, factures...)

PROFIL

De formation Bac+3 à Bac+5 en QSE / Environnement / Développement durable / Management de la Qualité

- Bonnes bases sur les normes ISO 9001, 14001
- Intérêt avéré pour les sujets de transition écologique et d'utilité publique
- Maîtrise du pack Office, notamment Excel (indicateurs) et PowerPoint (présentations)
- Aisance rédactionnelle et capacité d'analyse
- Rigueur, autonomie progressive, grand sens de l'organisation
- Curiosité, capacité à synthétiser et à structurer l'information
- Bon relationnel, esprit d'équipe, sens des responsabilités
- Idéalement connaissance du Code de l'environnement et du Code du travail (bases réglementaires)

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à recrutements@pariseine.fr