

Alternant.e Chargé.e des Moyens Généraux F/H

**Vous souhaitez intégrer une entreprise à forte valeur sociale et environnementale ?
Rejoignez-nous !**

Statut :

Contrat d'apprentissage – 1 an

Salaire :

Basé sur la convention collective

Titres-restaurant 10€ par jour

travaillé

Remboursement transport 75%

Prise de Poste :

Septembre 2026

Lieu de travail :

19 boulevard Henri IV – 75004 PARIS

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Au sein de la Direction des Moyens Généraux et Qualité Environnement composée de 3 personnes :

- Un.e Coordinateur.trice des Moyens Généraux et Qualité Environnement
- Un.e Chargé.e Qualité Environnement
- Un.e Chargé.e des Moyens Généraux, objet de la présente annonce

Plus d'information sur [PariSeine.fr](https://pariseine.fr)

À PROPOS DE PARISEINE

Le Groupe PariSeine, acteur clé des projets urbains du Grand Paris, recherche de nouveaux talents pour renforcer son équipe. En tant que leader dans la réalisation de projets innovants à forte valeur sociale et environnementale, nous nous engageons à améliorer le cadre de vie urbain.

Gestionnaire exploitant de sites emblématiques tels que le Front de Seine Beaugrenelle et le Forum des Halles, nous mettons en commun nos compétences au sein du GIE PariSeine pour développer l'activité de nos structures fondatrices : la SEM et la SPL PariSeine.

PariSeine est engagée dans une démarche climat et solidarité (la DéCliSoP) et est certifiée ISO 9001-14001.

Afin de renforcer son équipe, la Direction des Moyens Généraux et Qualité Environnement recherche un.e apprenti.e Chargé.e des Moyens Généraux d'une durée d'1 an en contrat d'apprentissage.

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du ou de la Coordinateur.trice des Moyens Généraux et Qualité Environnement :

Gestion opérationnelle des moyens généraux :

- Participer au suivi des locaux, des équipements et des stocks
- Répondre aux demandes internes et contribuer à l'optimisation des espaces et des moyens matériels
- Participer au pilotage des outils informatiques
- Participer au suivi des audits techniques, de sécurité et des opérations de maintenance des locaux

Gestion et suivi des prestataires :

- Assurer le suivi administratif des prestataires et participer au suivi et à la rédaction des contrats
- Contribuer à la mise à jour des tableaux de bord de pilotage
- Coordonner les relations avec les prestataires et les interventions sur place
- Participer à la préparation des plans de prévention et à la vérification des dispositifs de sécurité

Autres missions transverses :

- Participer à l'amélioration continue des processus liés aux moyens généraux
- Contribuer à l'optimisation des consommations et à l'amélioration de l'impact environnemental des locaux
- Prendre part aux actions de sensibilisation (supports, présentations, documents)
- Contribuer à la veille technique et réglementaire

PROFIL

De formation niveau Bac+2 ou Bac+3 en gestion, administration, logistique, services généraux.

- Capacité à gérer plusieurs demandes en parallèle, rigueur
- Sens du service, réactivité, organisation, autonomie
- Aisance dans les relations avec les prestataires
- Maîtrise des outils bureautiques courants
- Agilité opérationnelle et esprit logique
- Confidentialité des données manipulées

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à recrutements@pariseine.fr