

Chargé.e d'exploitation - maintenance Site du Forum des Halles

Vous voulez vous investir dans des projets passionnants, contribuer à la transformation de la cité de demain ? Rejoignez-nous !

Statut : Cadre – CDI
Détachement possible

Salaire : entre 42K/45K bruts par an sur 13 mois

Prise de Poste : Dès que possible

Lieux de travail : Siège du groupe
Paris 4^e

Et

Forum des Halles
18, Porte du Jour – 75001 Paris

Astreintes : Par roulement avec les membres de l'équipe

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le/la Chargé.e d'exploitation – maintenance intégrera l'équipe du Forum des Halles (études, investissements, maintenance, Exploitation), conduite par le Directeur de la gestion des Halles.

PariSeine est pour cela mandataire de la ville de Paris.

Le poste est basé au siège de PariSeine, avec des déplacements très réguliers sur le site des Halles situé à 2 stations de métro.

À PROPOS DE PARISEINE

Le Groupe PariSeine, acteur clé des projets urbains du Grand Paris, recherche de nouveaux talents pour renforcer son équipe. En tant que leader dans la réalisation de projets innovants à forte valeur sociale et environnementale, nous nous engageons à améliorer le cadre de vie urbain.

Gestionnaire exploitant de sites emblématiques tels que le Front de Seine Beaugrenelle et le Forum des Halles, nous mettons en commun nos compétences au sein du PariSeine.GIE pour développer l'activité économique de nos membres fondateurs : la PariSeine.SEM et la PariSeine.SPL.

PariSeine est engagée dans une démarche climat et solidarité (la DéCliSoP) et est certifiée ISO 9001-14001.

Afin de renforcer son équipe, Jérémy Touati recherche pour la Direction du Forum des Halles un.e Chargé.e d'exploitation maintenance.

Vous assurez au sein de l'équipe le suivi de la maintenance technique préventive & corrective sur les opérations d'entretiens, de surveillance, de contrôle, de nettoyage ou de maintenance permettant d'assurer le bon fonctionnement des installations techniques.

En coordination et sous la responsabilité du Directeur, vos principales missions sont :

- Veiller à la bonne organisation de la maintenance préventive et corrective
- Organiser, suivre et réceptionner les travaux
- Contrôler le respect des règles de sécurité et de HSE au quotidien
- Contribuer et participer à la commission de sécurité
- Assurer le suivi des prestataires maintenance et exploitation
- Assurer l'organisation et le suivi des vérifications réglementaires (RVRE) et maintenances réglementaires sur l'ensemble du périmètre PariSeine ainsi que le suivi des levées de réserves et non-conformité remontées
- Organiser et/ou participer aux réunions d'exploitation de son secteur avec les différents interlocuteurs (établissements, Ville de Paris, URW, etc...)
- Participer à la préparation des appels d'offres (AE, RC, CCAP, CCTP), participer à la rédaction des rapports
- Contrôler l'exécution des contrats par les prestataires externes
- Vérifier les devis et leur conformité au marché et aux règles internes
- Suivi et répartition des factures de fluides et énergies de son secteur
- Aider à la préparation et au suivi des budgets sur son secteur
- Effectuer les actions nécessaires au reporting de l'activité de son secteur (mise en place, mise à jour d'indicateurs, compte-rendu d'activité, ...)
- Être force de proposition sur le site et dans son activité
- Contribuer aux processus relevant de son activité, veille à leur exécution et assure la mise en œuvre des actions qui lui incombent.

De formation bac+2 (BTS, DUT multi technique ou bâtiment), vous avez acquis une **expérience d'au moins 5 ans** dans une activité similaire en entretien et en maintenance de bâtiment.

Votre expertise technique de la maintenance des bâtiments et la connaissance du cadre réglementaire propre aux établissements recevant du public (ERP) vous permettront d'être rapidement opérationnel(le) sur ce poste.

Nous cherchons une personne rigoureuse et organisée capable de communiquer avec des interlocuteurs multiples et qui aime travailler en équipe et co-construire parfois des solutions originales.

Vous avez envie de travailler dans une entreprise en dialogue avec une grande variété d'acteurs institutionnels, rejoignez-nous pour concevoir des projets à haute valeur d'usage, gérer des projets passionnants et contribuer au développement de la ville de demain !

Une bonne maîtrise des outils bureautiques / connaissance du code des marchés public est un plus.

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à recrutements@pariseine.fr