

Chargé·e de gestion budgétaire et de comptabilité H/F

Statut :

Cadre – CDI

Salaire :

A partir de 42 000€/an bruts sur 13 mois

Prise de Poste :

Dès que possible

Lieu de travail :

19 boulevard Henri IV – 75004 PARIS

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Au sein de la Direction Financière composée de 3 personnes :

- Une Directrice Financière
- Une Responsable Comptable
- Un·une Chargé·e de gestion budgétaire et de comptabilité

Plus d'information sur PariSeine.fr

À PROPOS DE PARISEINE

Le Groupe PariSeine, acteur clé des projets urbains du Grand Paris, recherche de nouveaux talents pour renforcer son équipe. En tant que leader dans la réalisation de projets innovants à forte valeur sociale et environnementale, nous nous engageons à améliorer le cadre de vie urbain.

Gestionnaire exploitant de sites emblématiques tels que le Front de Seine Beaugrenelle et le Forum des Halles, nous mettons en commun nos compétences au sein du GIE PariSeine pour développer l'activité de nos structures fondatrices : la SEM et la SPL PariSeine.

PariSeine est engagée dans une démarche climat et solidarité (la DéCliSoP) et est certifiée ISO 9001-14001.

Afin de renforcer son équipe, Déborah Marlin recherche pour la direction financière un·e Chargé·e de gestion budgétaire & comptable.

Vous assurez au sein de l'équipe le suivi du contrôle budgétaire ainsi que le suivi de la facturation client de l'entreprise, en développant des outils de reporting performants, en optimisant les processus financiers, et en garantissant la fiabilité des informations pour soutenir la performance économique de la société.

En coordination et sous la responsabilité de la Directrice financière, vos principales missions sont

- **Contrôle de gestion et budgétaire** : Aider à la préparation des budgets annuels et pluriannuels, produire et analyser les reportings financiers, développer des outils de suivi (Power BI, Excel), et réaliser des études périodiques pour optimiser la gestion financière.

- **Gestion de la facturation client** : Analyser et cadrer des revues trimestrielles et prévisions financières d'activité servant de base aux facturations des opérations, gérer la facturation trimestrielle, suivre les encaissements et les impayés, et coordonner la relation avec les services financiers des clients pour le recouvrement.
- **Comptabilité** : Traiter les facturations clients dans les outils de gestion et comptable, produire des reportings comptables et fiscaux, collaborer à la tenue de la comptabilité et assister à la clôture comptable des structures.
- **Missions transverses** : Administrer le système d'information du logiciel de gestion (PROGISEM-GO7), développer des états de synthèse et coordonner les demandes/développements liés. Contribuer à la diffusion des bonnes pratiques de gestion et de suivi budgétaire.

De formation comptable ou financière avec une **expérience en comptabilité/finance d'au moins 5 ans acquise au sein d'une direction financière**, vous avez une bonne maîtrise en suivi et contrôle budgétaire. Une expérience acquise dans les Entreprises Publiques Locales serait un plus.

Vous souhaitez continuer à développer l'analyse de gestion et votre expertise en analyse financière et budgétaire et vous avez une bonne capacité à travailler en équipe et de façon autonome, ce poste est fait pour vous.

Nous cherchons une personne capable d'écoute et dotée de bonnes capacités d'analyse et d'organisation, en maîtrise des outils bureautique (Power BI serait un atout), et à l'aise dans la prise en main de nouveaux progiciels.

Rejoignez-nous pour concevoir des projets à haute valeur d'usage, gérer des projets passionnants et contribuer au développement de la ville de demain !

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à recrutements@pariseine.fr