

Alternant.e Juriste Commande Publique H/F

**Vous souhaitez intégrer une entreprise à forte valeur sociale et environnementale ?
Rejoignez-nous !**

Statut :

Alternant – 1 an

Salaire :

Basé sur la convention collective

Prise de Poste :

Septembre 2024

Lieu de travail :

19 boulevard Henri IV – 75004 PARIS

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Au sein de la Direction Juridique composée d'un Directeur, d'une juriste et d'une gestionnaire marchés, l'alternant.e pourra mettre en application les enseignements théoriques qu'il (ou elle) aura reçu en participant aux activités de soutien, de contrôle et de conseil, notamment en matière de droit de la commande publique pour le compte du GIE PariSeine et ses membres.

À PROPOS DE PARISEINE

Société aux multiples facettes, PariSeine est la motrice des projets urbains du Grand Paris. Elle réalise des projets exemplaires, à forte valeur sociale et environnementale, entièrement tournés vers l'amélioration du cadre de vie urbain. Elle est exploitante gestionnaire de sites emblématiques qui font la renommée de Paris, à l'image du Front de Seine Beaugrenelle et du Forum des Halles.

Groupement d'intérêt économique, le GIE PariSeine a pour objet social la mise en commun des moyens et compétences permettant à ses membres de faciliter et développer leur activité économique, d'accroître et d'améliorer leurs résultats, notamment par la mutualisation, l'échange et la redistribution des compétences.

Les membres fondateurs du GIE PariSeine sont PariSeine.SEM et PariSeine.SPL. Ces deux structures ont pour objectif de défendre une même vision de la ville de demain.

PariSeine.SEM, promoteur public durable travaille en groupement avec des partenaires privés pour concevoir et réaliser des projets à haute valeur d'usage dans la ville. Gestionnaire de sites complexes, PariSeine.SEM gère également plusieurs ouvrages, équipements publics et voiries souterraines, notamment la Dalle Beaugrenelle dans le 15ème arrondissement dont elle est propriétaire, ainsi qu'une partie du Forum des Halles pour le compte de la Ville de Paris, son actionnaire à hauteur de 70%.

PariSeine.SPL, outil polyvalent, intervient en maîtrise d'ouvrage déléguée sur le territoire de ses collectivités actionnaires : la Ville de Paris et la Commune des Lilas.

Plus d'information sur [PariSeine.fr](https://pariseine.fr)

VOS MISSIONS ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

L'alternant.e sera à ce titre amené(e) à assister l'équipe dans ses missions pour le compte de PariSeine et pourra notamment participer aux missions suivantes :

- Suivre avec la Juriste et la gestionnaire marchés les procédures de passation de l'ensemble des marchés lancés par la société pour son propre compte ou pour le compte de ses membres, et à ce titre notamment
 - Participer au contrôle des pièces constitutives des marchés rédigées par les opérationnels,
 - Intervenir dans la rédaction des avis de publicité et procéder à la mise en ligne des consultations,
 - Assurer le suivi des consultations en cours (questions-réponses, additifs éventuels, réception des offres, ...)
- Participer à l'organisation des commissions d'appel d'offres,
- Vérifier l'analyse des offres rédigées par les opérationnels au regard des critères de sélection énoncés dans le règlement de la consultation,
- Rédiger les lettres de rejet et de motifs de rejet, de notification des marchés,
- Rédiger le rapport de présentation au préfet dans le cadre du contrôle de légalité des marchés publics,
- Vérifier les dossiers de sous-traitants et agréments,
- Procéder à la veille juridique et organiser sa transcription,
- Mettre à jour des modèles de documents, suivre et mettre en place des tableaux de bord éventuels, ...

L'alternant.e participera également ponctuellement en fonction des besoins aux missions en lien avec l'ensemble des sujets juridiques abordés au sein de la Direction juridique (droit des sociétés, droit commercial, suivi des contentieux, ...)

L'ensemble des actions conduites amèneront l'alternant.e à collaborer avec l'ensemble des directions opérationnelles.

SMQE. DéCliSoP

PariSeine est engagée dans une démarche climat et solidarité (la DéCliSoP) et est certifiée ISO 9001-14001 sur l'ensemble de ses équipes depuis 2021.

L'alternant.e doit s'attacher à respecter, au quotidien et dans la conduite de ses activités, les engagements de la politique de développement durable de PariSeine

L'application de ses engagements dans ses actions sera soutenue par l'amélioration continue du Système de Management Qualité Environnement, avec l'appui du réseau des pilotes et copilotes animé par le Responsable Qualité-Environnement.

PROFIL

En cours de formation universitaire en Droit, Economie, Gestion avec idéalement une spécialisation en Droit Public (droit public des affaires) – MASTER 2 idéalement

Rigoureux.se, structuré.e et organisé.e, vous appréciez le travail en équipe et souhaitez apprendre au sein d'une équipe motivée et attentive au travail collaboratif.

Doté.e d'une grande curiosité intellectuelle et d'une sérieuse volonté d'apprendre, vous souhaitez développer vos compétences juridiques dans le contexte de l'immobilier et de l'aménagement urbain.

Bonne qualité rédactionnelle impérative.

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à recrutements@pariseine.fr