

STAGIAIRE CONTRÔLE DE GESTION

Stage de 6 mois

Le Groupe PariSeine, réunissant la SEM PariSeine et la SPL PariSeine est un acteur engagé dans la transformation de la ville de demain, une ville durable et désirable.

Maître d'ouvrage, ensemblier, exploitant, gestionnaire et promoteur, ses compétences interdisciplinaires stimulent son dynamisme et son inventivité. Les métiers et les expertises de PariSeine sont entièrement tournés vers l'amélioration du cadre de vie urbain et de la préservation de l'environnement.

La SEM PariSeine, promoteur public durable travaille en groupement avec des partenaires privés pour concevoir et réaliser des projets à haute valeur d'usage dans la ville. Gestionnaire de sites complexes, la SEM PariSeine gère également plusieurs ouvrages et équipements publics, notamment la Dalle Beaugrenelle dans le 15ème arrondissement dont elle est propriétaire, ainsi qu'une partie du Forum des Halles pour le compte de la Ville de Paris. La SPL PariSeine, outil polyvalent, intervient en maîtrise d'ouvrage déléguée sur le territoire de ses collectivités actionnaires : la Ville de Paris et la Commune des Lilas.

**Vous recherchez un stage dans des projets passionnants et souhaitez contribuer à la transformation de la cité de demain ?
Rejoignez-nous !**

PariSeine recherche, pour la Direction Financière, un.e stagiaire afin d'assurer :

- Sur la partie Contrôle de gestion :
 - Contrôler les données auprès des directions opérationnelles et des fonctions supports afin d'assurer la mise à jour des indicateurs de gestion de l'ensemble des services et des activités et assurer un rôle d'alerte auprès des Directeurs de la société
 - Réaliser des analyses par service, rechercher et mettre en place les pistes d'amélioration
 - Coordonner et s'assurer de la mise en œuvre des décisions arrêtées lors des prévisions financières d'activité (PFA) qui permet le suivi et le pilotage de chaque projet et budget présent dans la société
 - Appuyer la Direction Financière dans le cadre de la préparation budgétaire annuelle et dans la production de *reporting* pluriannuel (PMT)
 - Produire de façon périodique les factures de demandes de rémunération et d'avance
 - Appuyer la contrôleur de gestion dans le déploiement de Power BI-Suivi de la trésorerie mensuelle et calcul de la trésorerie à moyen terme
- Sur la partie Comptabilité :
 - Collaborer à la tenue de la comptabilité de l'entreprise.

Vous avez des connaissances en Contrôle de gestion ainsi qu'en Comptabilité, de la rigueur, de la réactivité et un sens du relationnel ? Rejoignez-nous !

Ce stage, d'une durée de 6 mois, est basé au siège de PariSeine au 19, boulevard Henri IV, 75004 Paris.

Nous attendons votre candidature (CV et lettre de motivation) !

recrutements@pariseine.fr

