

CONTROLEUR DE GESTION

CDI – Statut cadre

Groupement d'intérêt économique, le GIE PariSeine a pour objet social la mise en commun des moyens et compétences permettant à ses membres de faciliter et développer leur activité économique, d'accroître et d'améliorer leurs résultats, notamment par la mutualisation, l'échange et la redistribution des compétences.

Les membres fondateurs du GIE PariSeine sont la SEM PariSeine et la SPL PariSeine.

Ces deux structures ont pour objectif de défendre une même vision de la ville durable et accueillante.

La SEM PariSeine, promoteur public durable travaille en groupement avec des partenaires privés pour concevoir et réaliser des projets à haute valeur d'usage dans la ville. Gestionnaire de sites complexes, la SEM PariSeine gère également plusieurs ouvrages, équipements publics, notamment la Dalle Beaugrenelle dans le 15^{ème} arrondissement dont elle est propriétaire, ainsi qu'une partie du Forum des Halles pour le compte de la Ville de Paris, son actionnaire à hauteur de 70%.

La SPL PariSeine, Maître d'ouvrage de projets complexes, intervient en maîtrise d'ouvrage déléguée sur le territoire de ses collectivités actionnaires : la Ville de Paris et la Commune des Lilas.

PariSeine est engagée dans une politique de développement durable.
Elle est certifiée ISO 9001 Iso 14001 et enregistrement EMAS.

**Vous voulez vous investir dans des projets passionnants, contribuer à la transformation de la cité de demain ?
Rejoignez-nous !**

Missions et responsabilités principales

Au sein de la Direction financière composée du directeur financier, d'un responsable comptable et d'un contrôleur de gestion, et appuyée par un cabinet d'expertise-comptable le titulaire du poste aura pour missions de :

- **Contrôle de gestion :**
 - Contrôler les données auprès des directions opérationnelles et des fonctions supports afin d'assurer la mise à jour des indicateurs de gestion de l'ensemble des services et des activités et assurer un rôle d'alerte auprès des Directeurs de la société
 - Réaliser des analyses par service, rechercher et mettre en place les pistes d'amélioration
 - Réaliser des études semestrielles (délai de traitement des factures, délai de paiement des fournisseurs, délai d'engagement et de validation des marchés...)
 - Coordonner et s'assurer de la mise en œuvre des décisions arrêtées lors des prévisions financières d'activité (PFA) qui permet le suivi et le pilotage de chaque projet et budget présent dans la société
 - Développer un reporting global Groupe PariSeine, les tableaux de bords et les indicateurs de gestion
 - Administrer le système d'information PROGISEM (mise à jour des informations des utilisateurs, gestion des droits, gestion des sécurités, création des dossiers...), piloter le prestataire et coordonner les différentes demandes de la société
 - Appuyer la direction financière dans le cadre de la préparation budgétaire annuelle et dans la production de reporting pluriannuel (PMT)



- **Comptabilité :**

- Assister le service comptable lors de la période de clôture annuelle en apportant son expertise sur les écritures bilantielles
- Collaborer à la tenue de la comptabilité de l'entreprise notamment en cas d'absence de la responsable ou du responsable comptable

- **Réaliser diverses études et analyses :**

- Planifier des besoins financiers de toutes les activités de la société
- Etablir et analyser avec la direction financière les équilibres financiers de la société ou des projets
- Projeter les équilibres financiers consolidés du groupe PariSeine à moyen et long terme
- Benchmarker les indicateurs de la société avec ses équivalents

- **SMQE/ EMAS**

- Contribuer aux processus relevant de son activité et veiller à leur exécution.
- Assurer la mise en œuvre des actions des PMDD qui lui incombent.

Profil idéal

De formation Bac +5, avec au minimum 5 ans d'expérience en comptabilité d'EPL ou contrôle de gestion.

Compétences et qualités requises

- Sens de l'écoute et du relationnel, capacité de travail en équipe
- Réactivité, rigueur et pragmatisme
- Compétences financières, de gestion et comptables

Lieu de Travail actuel : Siège social du groupe PariSeine : 19, boulevard Henri IV – 75004 Paris

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à : recrutements@pariseine.fr