

Le Groupe PariSeine, réunissant la SEM PariSeine et la SPL PariSeine est un acteur engagé dans la transformation de la ville de demain, une ville durable et désirable.

Maître d'ouvrage, ensemblier, exploitant, gestionnaire et promoteur, ses compétences interdisciplinaires stimulent son dynamisme et son inventivité. Les métiers et les expertises de PariSeine sont entièrement tournés vers l'amélioration du cadre de vie urbain et de la préservation de l'environnement.

La SEM PariSeine, promoteur public durable travaille en groupement avec des partenaires privés pour concevoir et réaliser des projets à haute valeur d'usage dans la ville. Gestionnaire de sites complexes, la SEM PariSeine gère également plusieurs ouvrages et équipements publics, notamment la Dalle Beaugrenelle dans le 15ème arrondissement dont elle est propriétaire, ainsi qu'une partie du Forum des Halles pour le compte de la Ville de Paris.

La SPL PariSeine, outil polyvalent, intervient en maîtrise d'ouvrage déléguée sur le territoire de ses collectivités actionnaires : la Ville de Paris et la Commune des Lilas.

Vous voulez vous investir dans des projets passionnants, contribuer à la transformation de la cité de demain ?

Dans le cadre d'une création de poste nous recrutons !

DIRECTEUR.TRICE ADJOINT.E DE LA GESTION DES HALLES en CDI (H/F)

Statut cadre (forfait jours)

La Direction de la Gestion des Halles est en charge de l'exploitation technique d'un ouvrage complexe : le Forum des Halles. Ce site est composé de plusieurs ERP au sein d'un ensemble immobilier complexe comportant 5 niveaux en sous-sol et un bâtiment en R+2 La Canopée. L'exploitation de ce site complexe est répartie entre la RATP, la Ville de Paris, Espace expansion et PariSeine.

L'équipe est composée de 4 collaborateurs techniques placés sous l'autorité directe du Directeur Adjoint et d'un responsable administratif et financier rattaché au Directeur de la Gestion des Halles.

A cet égard, vous devrez :

- Assurer le management de l'équipe technique, planifier les plans de charges, organiser les missions
- Planifier, contrôler le suivi des travaux d'investissement conduits par la direction
- Planifier, contrôler, organiser le reporting des missions de maintenance courante et d'exploitation dans les établissements publics et partie du Forum confiés à PariSeine
- Rédiger / contrôler les différentes pièces pour les appels d'Offres pour les marchés nécessaires au fonctionnement et les marchés d'investissements
- Organiser le contrôle des prestataires et la qualité du service rendu aux établissements
- Reporter auprès du Directeur de la Gestion des Halles et tenir à jour au fil de l'eau les indicateurs de performance sur les sujets traités dans un souci de sobriété énergétique et de préservation de l'environnement
- Préparer les rapports trimestriels d'activité dans leur partie non financière, avec état des indicateurs de performance et avancement des actions courantes
- Veiller à la bonne exécution des mises en concurrence et des règles d'achat dans le respect des règles internes à l'entreprise.
- Faire respecter les consignes de sécurité / sûreté par les différents prestataires sur le site
- Contribuer à la bonne mise en œuvre de la politique qualité et environnement de la SemPariSeine dans le cadre des actions relevant de la direction
- Remplacer le Directeur de la Gestion des Halles en son absence

Qualité et profil :

Formation ingénieur ou architecte

Expérience d'au moins 5 ans dans le domaine de la maintenance, ou en pilotage de projet en maîtrise d'ouvrage publique et d'au moins 2 ans en management.

Rigueur, parfait suivi des plannings, capacité d'analyse et de synthèse.

Fortes capacités d'organisation, autonomie

Connaissance des marchés publics, réglementations techniques, environnement, sécurité.

Savoir conjuguer administratif et terrain

Nous attendons votre candidature (CV et lettre de motivation) !

recrutements@pariseine.fr